CONVOCATORIA A NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO EN EL SECTOR PÚBLICO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – MUNICPÁLIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO.

En el marco de lo dispuesto por la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019, que en su centésima vigésima novena disposición complementaria final, AUTORIZA EXCEPCIONALMENTE, durante el año fiscal 2019, el nombramiento del personal administrativo contratado, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y estando a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 075-2019 SERVIR/PE, emitida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, mediante la cual resuelve, formalizar el acuerdo de consejo directivo, con el cual se aprueba el "Lineamiento para el Nombramiento del Personal Contratado por Servicios Personales en el Sector Público bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público" y Convoca al Proceso de Nombramiento 2019 del Personal Administrativo Contratado que cumple con los requisitos exigidos en el numeral 3.5 del citado Lineamiento para el Nombramiento del Personal Contratado, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276. PERSONAL COMPRENDIDO PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO: El nombramiento se realizará en la institución donde el personal administrativo se encuentra prestando servicios en la condición de contratado por servicios personales para labores de naturaleza permanente, siempre que cumpla con los períodos de contratación dispuesto en la norma. Dicha incorporación será en la plaza orgánica presupuestada ocupada por el servidor contratado.

A lo señalado en la Ley, respecto al requisito de estar prestando servicios al 01 de enero del 2019, SERVIR ha manifestado que "El personal administrativo contratado que suscribió su contrato o inició sus labores el primer día hábil del presente ejercicio fiscal, se encontrará comprendido dentro de los alcances del numeral 3.2.1 del Lineamiento" CÓMPUTO DE LOS PERIODOS DE CONTRATACIÓN: Para el cómputo del período de contratación, deberá tenerse en cuenta que: i) Para efectos del período no menor de tres (03) años de contratación consecutivos, se considerarán los contratos por servicios personales para labores de naturaleza permanente en la misma plaza orgánica presupuestada, bajo el régimen del Decreto Legislativo Nº 276. ii) Para efectos del período de cuatro (04) años de contratación alternados, se considerarán los contratos por servicios personales para labores de naturaleza permanente en una plaza orgánica presupuestada, siempre que estos hayan sido bajo el régimen del Decreto Legislativo Nº 276.

REQUISITOS: Los servidores y servidoras a participar de la convocatoria, quienes deberán presentar ante Mesa de Partes y conforme al cronograma, los siguientes documentos: 1. Formulario Único de Trámite (FUT) 2. Solicitud de nombramiento, según formato (Anexo 01y 2) Hoja de Vida (currículo vitae); acreditando con documentos idóneos al cargo de su nombramiento.

Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO EN EL SECTOR PUBLICO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 276- DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
PRESENTACION DE DOCUMENTOS			
1	Presentación de Solicitudes (Anexo 01), Anexo 02 y/o copia adicional de documentos para acreditar cumplimiento de requisitos, siempre que no se encuentre en el legajo personal, por Mesa de Partes y Dirigido a la Sub Gerencia De Gestión De Recursos Humanos	Del 14/11/2019 al 20/11/2019	SUB GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
REVISION DE EXPEDIENTES Y PUBLICACION DE RESULTADOS			
2	Evaluación y Verificación del Cumplimiento de Requisitos Exigidos para Nombramiento	Del 21/11/2019 al 27/11/2019	SUB GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
3	Publicación del Cuadro de Resultados en lugar visible de la entidad y/o portal institucional.	28 y 29/11/2019	SUB GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
4	Presentación de Reclamos a la Evaluación Curricular en horario de trabajo.	02/12/2019	SUB GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
5	Absolución de reclamos a la Evaluación curricular.	03 y 04 /12/2019	SUB GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
6	Publicación del Cuadro Final de Resultados	05/12/2019	SUB GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
EMISION DE RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO			
7	Formulación de Resolución de Nombramiento	12/12/2019	TITULAR DE LA ENTIDAD

- Ley N° 30879-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 075-2019-SERVIR/PE (Lineamientos para nombramiento del personal contratado en el sector público bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276

ANEXO N° 01

SOLICITUD — DECLARACIÓN JURADA

Yo, , identificado con DNI N° ....., con domicilio en ..... vengo ocupando el cargo de ....., en el grupo ocupacional ....., perteneciente al régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, solicito acceder al proceso de nombramiento de acuerdo con lo previsto por la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.

Manifiesto mi voluntad de someterme a las evaluaciones que resulten necesarias de acuerdo con el presente proceso de nombramiento.

Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Encontrarme prestando servicios personales por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados en una plaza orgánica presupuestada, realizando labores de naturaleza permanente.

- Cumplo con el perfil de puesto del cargo y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicito ser nombrado.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

_____

Nombre :
Apellidos :
DNI :

ANEXO N° 02

CURRÍCULO VITAE

(VER FORMATO EXCEL)