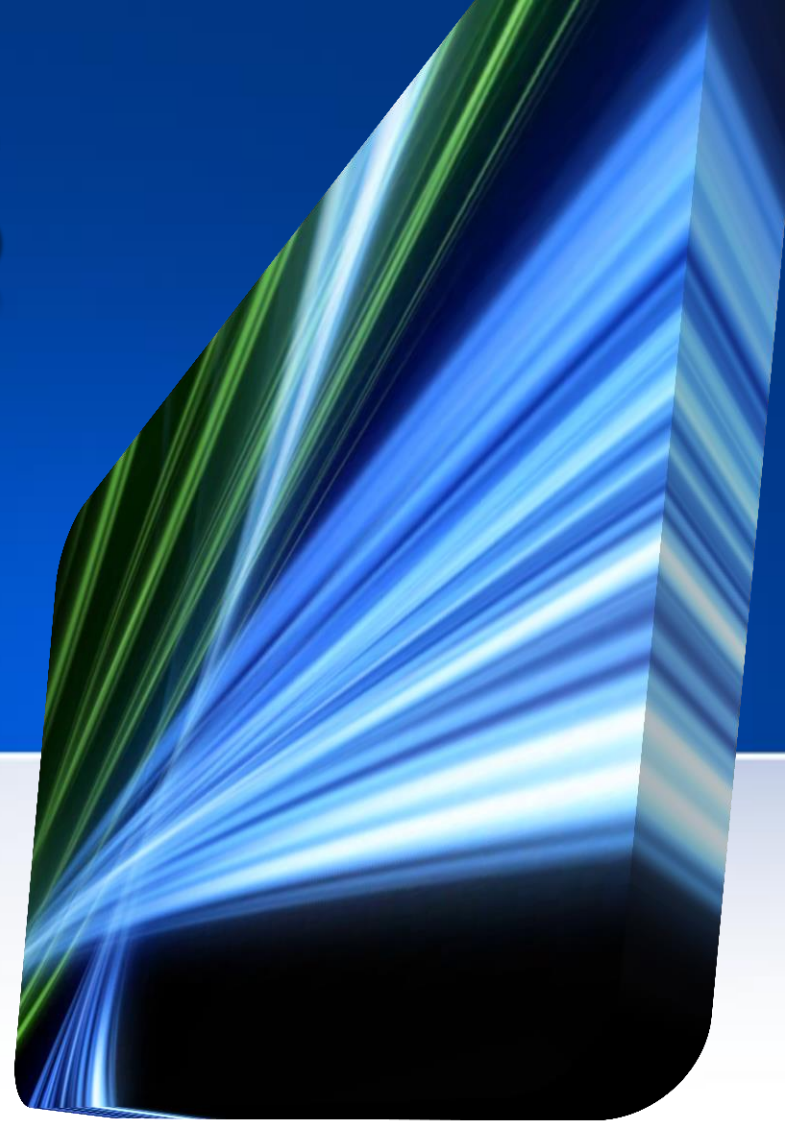


EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

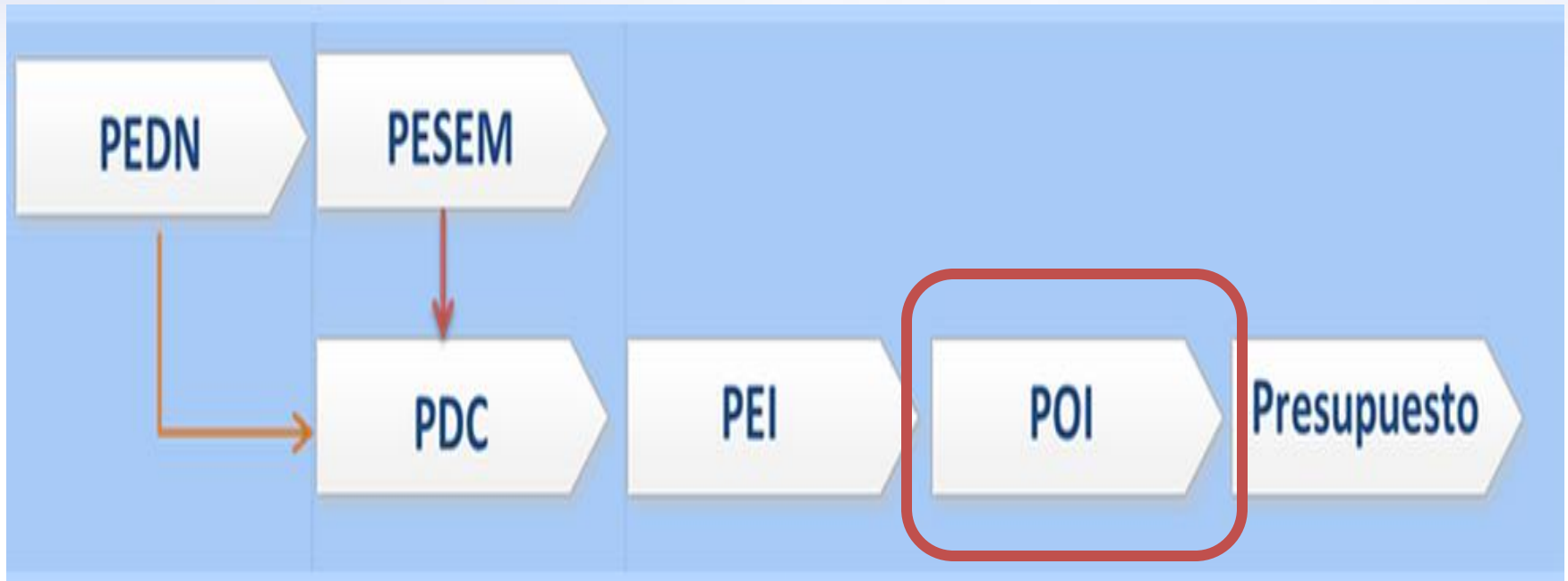
2014

BALANCED SCORECARD

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

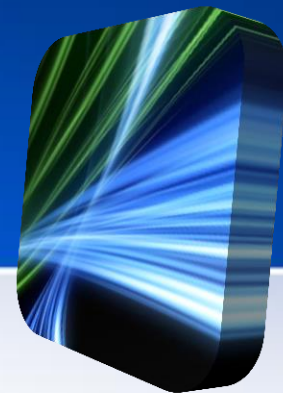


Articulación del planeamiento estratégico con el presupuesto



Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Art n° 19

¿Qué es el Plan Operativo Institucional – POI?



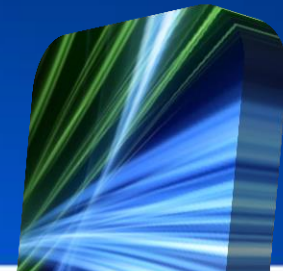
Es el documento elaborado por las entidades de la Administración Pública que toma como base la información generada en el Plan Estratégico Institucional y se elabora para un **período de un año**.

Este documento **desagrega** las acciones estratégicas identificadas en el PEI en **tareas** para un periodo determinado. Esta información contribuirá a la gestión de la entidad para el logro de sus objetivos estratégicos. Asimismo, las acciones estratégicas deben vincularse con el Sistema de Presupuesto Público a través de la **cadena programática**.

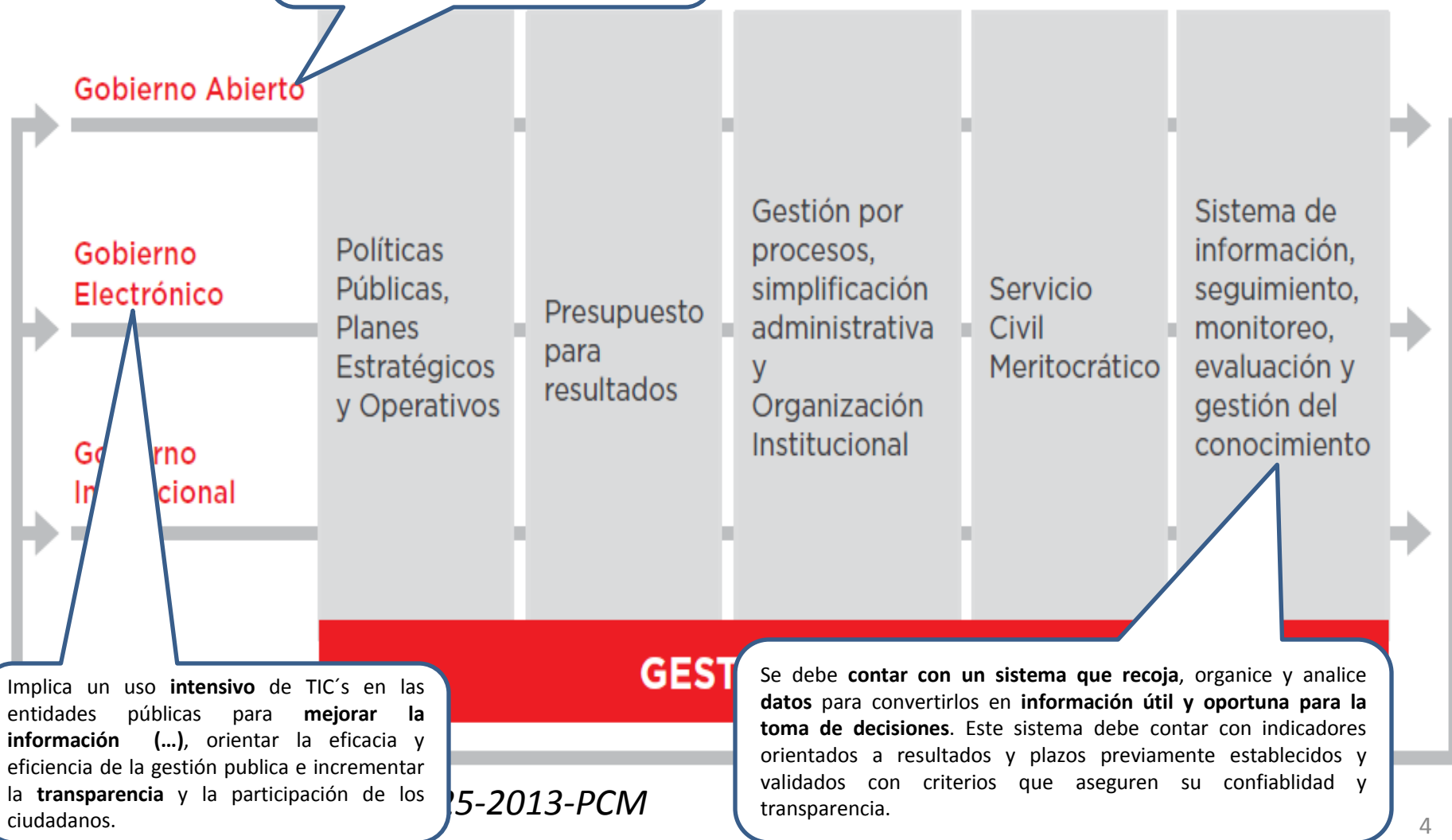
Directiva N° 001-2014-CEPLAN (Art.18)



Pilares centrales de la Política de la gestión pública



Un Gobierno Abierto es aquel que se muestra transparente, **rinde cuentas** de sus acciones y resultados.

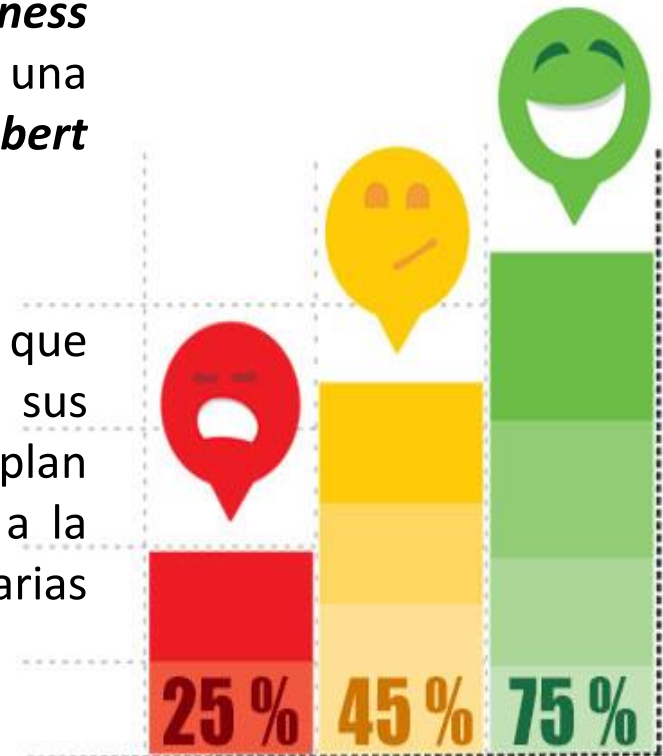


BALANCED SCORECARD



El concepto de Cuadro de Mando Integral – CMI (Balanced Scorecard – BSC) fue presentado en el número de enero/febrero de 1992 de la revista *Harvard Business Review*, con base en un trabajo realizado para una empresa de semiconductores, con sus autores, **Robert Kaplan y David Norton**.

Es una herramienta de administración de empresas que muestra continuamente cuándo una compañía y sus empleados **alcanzan los resultados** definidos por el plan estratégico. También es una herramienta que ayuda a la compañía a expresar los objetivos e iniciativas necesarias para cumplir con la estrategia.



Evaluación



*“La evaluación es una herramienta que va a permitir el aprendizaje y lograr procesos orientados a la **mejora continua**, tanto de las actividades en marcha, como de la programación, planificación y desarrollo de políticas. Sirve de **base para gestionar el conocimiento** y capitalizar las buenas prácticas de gestión”.*

**POLÍTICA NACIONAL DE
MODERNIZACIÓN
DE LA GESTIÓN PÚBLICA
AL 2021**

Indicadores



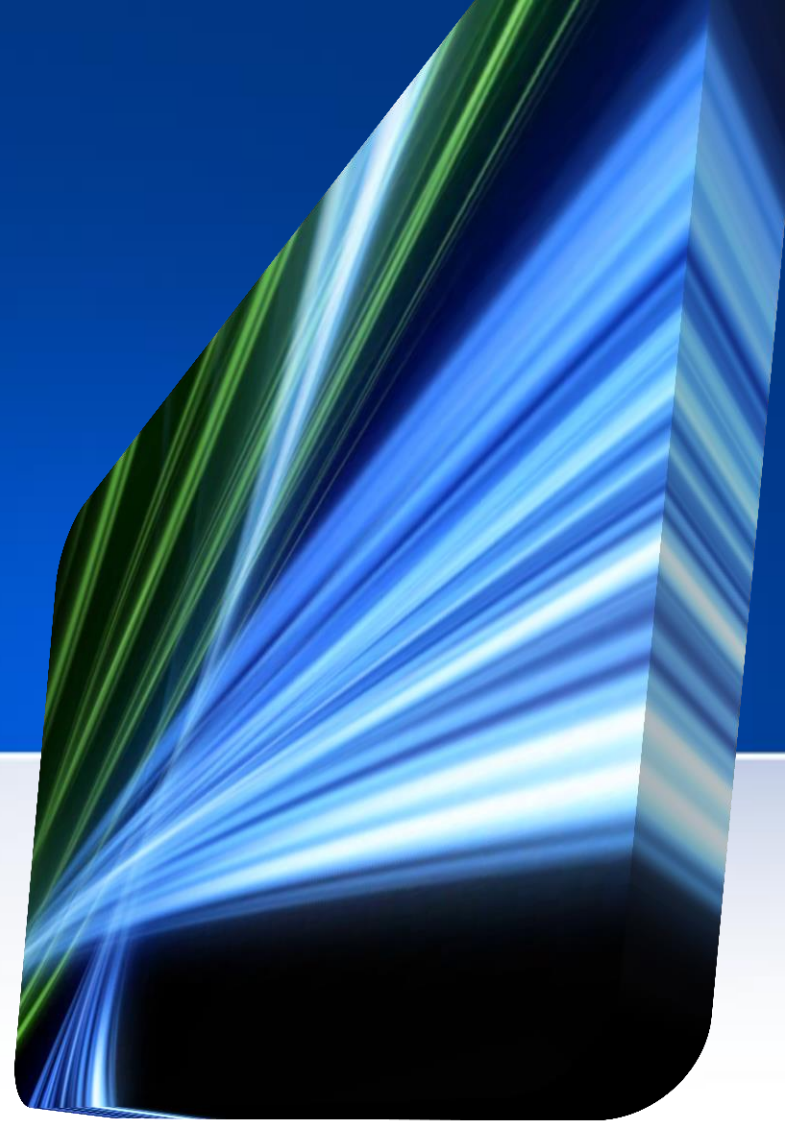
Se considera a los indicadores como **variables empíricas**, indicios que dan cuenta de la ocurrencia de un fenómeno determinado con cierta certeza o probabilidad.

Se denomina **indicador** a *“una observación empírica que sistematiza aspectos de un fenómeno que resultan importantes para uno o más propósitos analíticos y prácticos. Si bien el término indicador puede aludir a cualquier característica observable de un fenómeno, suele aplicarse a aquellas que son susceptibles de expresión numérica”*

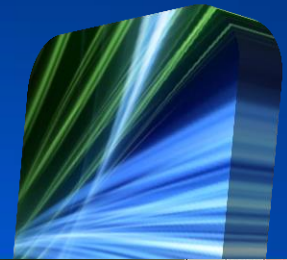
(CEPAL, 2004 citado por Cecchini 2005: 12)



BALANCED SCORECARD



Ingresar a BSC por Intranet de la MPH



BQM PE & BSC CORPOR... Recibidos - nofate01@gm... Municipalidad Provincial... Intranet

www.munihuancaayo.gob.pe/intro/

Aplicaciones Google BQM PE & BSC COR... Coursera Municipalidad Provi... Google Noticias Bradboard Top 40 Listen to Free Altern... Inicio de sesión - Cu... Ruta usuario y clave ...

Lunes 07 de Julio del 2014

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
Construyendo el futuro de la Nación Wanka
Gestión Edil 2011-2014

email youtube facebook twitter

Foro Institucional

Noticias

Convocatorias

Intranet

Directorio Telefónico

Muro de publicaciones

Asignación de CUC
Códigos únicos catastrales

Sectores
02, 04, 08, 19

Click para ver más

Portal Transparencia

Portal Institucional

Portal Obras

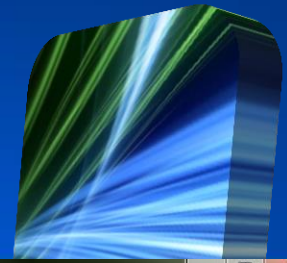
Portal Turismo

Ingreso directo por INTRANET MPH



BALANCED
SCORECARD

Presentación de Balanced ScoreCard



Recibidos (364) - ybfv1982 x BQM PE & BSC CORPORA x Los indicadores sociales el x Descargar los archivos ma x El misterioso caballero ne x

190.41.188.94:88/webpebsc/index.php



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
HUANCAYO
Gestión Edil 2011 - 2014



BQM
ESPECIALISTAS EN GESTIÓN ESTRATÉGICA

● **Iniciar Sesión**

● **Requerimiento**

 Acceso al sistema

Usuario:

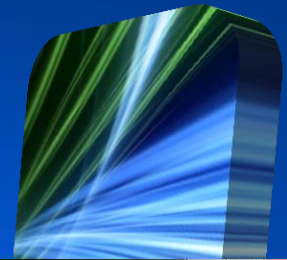
Clave:

INGRESAR

SOFTWARE DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Copyright © 2013 - www.bqm.com.pe - Políticas de Privacidad - Todos los Derechos Reservados ® - software@bqm.com.pe
Patentado en Indecopi: N° de Partida Registral 00670-2010

1er paso. Usuario y clave



Recibidos (364) - ybfv1982 x BQM PE & BSC CORPORA x Los indicadores sociales el x Descargar los archivos ma x El misterioso caballero ne x

190.41.188.94:88/webpebsc/index.php

MUNICIPALIDAD
PRO
H

BQM
ESPECIALISTAS EN GESTIÓN ESTRATÉGICA

Consignar usuario y clave generados por administrador y hacer click en "INGRESAR"

Inicio al sistema

Usuario:

Clave:

INGRESAR

SOFTWARE DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Copyright © 2013 - www.bqm.com.pe - Políticas de Privacidad - Todos los Derechos Reservados ® - software@bqm.com.pe
Patentado en Indecopi: N° de Partida Registral 00670-2010

2° Ingresar a la “puerta”



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
HUANCAYO

Gestión Edil 2011 - 2014

Salir de la sesión



Bienvenido Janet Moscoso Avendaño

MPH PE&BSC Administración Manual

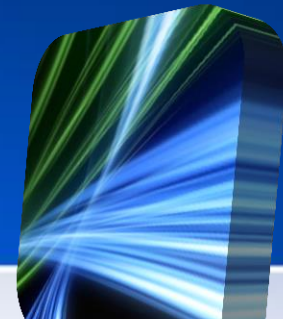
Módulo: Planeamiento Estratégico & Balanced Scorecard

Hacer click en la puerta
para ingresar a Plan
Estratégico generado
por administrador

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y BALANCED SCORECARD - ACCESO A RESPONSABLES

	NOMBRE ACCESO	PE	AVANCE PE(%)	BSC	AVANCE BSC(%)	FECHA ACCESO	GRUPO RSP	ARCHIVOS
	POI 2014	PEI 2011-2014	<div><div></div></div> 100%	BSC_POI 2014	<div><div></div></div> 100%	2014-06-15	RESPONSABLE POI 2014	

3° Pagina de presentación



Hacer click en
Accesos PE & BSC

Recibidos (364) - ybfv... Descargar los archivos ma... El misterioso caballero ne...

¿Quieres que Go... amás para este sitio

Salir de la sesión
Bienvenido Municipalidad Huancayo

MPH PE&BSC Administración

Módulo: Planeamiento Estratégico & Balanced Scorecard

PLANEAMIENTO

- Planeamiento Estratégico**
gestiona hojas de planeamiento estratégico.
- Balanced Scorecard**
gestiona hojas de balanced scorecard.
- Accesos PE&BSC**
creación de accesos y asignación de pe & bsc.
- Grupo Responsable**
gestión de grupos responsables.
- Ciudadano**
Datos y accesos del ciudadano.
- Usuario Gerente**
acceso para gerentes con permisos a visualizar información.

EJECUCIÓN

POI 2014

Fase 6: Registro de Información

CONTROL

POI 2014

Fase 1: Presentación	Fase 7: Tablero de Comando
Fase 8: Indicadores de Desempeño	Fase 9: Gráficos Estadísticos
Fase 11: Plan Operativo Institucional (POI)	

4° Ingresar a: “Indicador Estratégico e Indicador Operativo”



HUANCAYO Gestión Edil 2011 - 2014

Salir de la sesión

Bienvenido Janet Moscoso Avendaño

MPH

PE&BSC

Panel de Fases Pe y Bsc

-> Registro de Información

Administración

Manual

FASE 6: REGISTRO DE INFORMACIÓN

1 Paso
Determinar
futuro

Hacer click en

“4 Paso:

Indicador Estratégico e Indicador Operativo”

4 Paso

Indicador Estratégico e Indicador Operativo

5 Paso

Programar Actividad

6 Paso

Programar Proyecto



Crear Objetivos Estratégicos

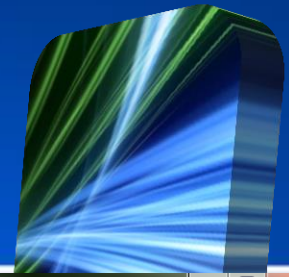
| Dirigirse al Panel



| Tablero de Comando



5° Área de trabajo BSC



BQM PE & BSC CORPORA x Recibidos - nofate01@gm x Municipalidad Provincial x Intranet

190.41.188.94:88/webpebsc/BC_panel_ue.php

Aplicaciones Google BQM PE & BSC COR... Coursera Municipalidad Provi... Google Noticias Bradboard Top 40 Listen to Free Altern... Inicio de sesión - Cu... Ruta usuario y clave ...

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Gestión Edil 2011

Salir de la sesión Bienvenido Yuri Bernie Flores Vilcapoma

Indicadores estratégicos PEI

Zona de trabajo para programación de actividades

Objetivo Estratégico PEI

Objetivo Específicos PEI

Zona de trabajo para programación de proyectos

Celda de Productos e indicadores operativos PEI

1 Paso Determinar frecuencia año actual

2 Paso Contador días hábiles en periodo

3 Paso Nivel de Calidad de Gerencias y

4 Paso Indicador Estratégico e Indicador Operativo

5 Paso Programar Actividad

6 Paso Programar Proyecto

desarrollo humano mediante el ejercicio pleno de la ciudadanía con una óptima gestión de los programas sociales

Escoger responsable

INDICADOR ESTRATÉGICO

→ Número de estudios de preinversión declarados viables

Tipo de Cálculo: Sumatoria

Área: UF_Desarrollo Social

Responsable: Rosalinda Espiritu Condezo(Responsable)

>>Número de e

Área: UF_Desarrollo Social

Responsable: Rosalinda Espiritu Condezo(Responsable)

→ Número de adultos mayores atendidos

Área: Centro Integral de Atención al Adulto Mayor - CIAM

Responsable: Mayela Martinez Rios(tecnico)

>>Número de mujeres promovidas como lideresas

Área: Casa de Refugio Temporal

Responsable: Yeni Marilu Llacua Javier (Responsable)

>>Número de usuarios (as) atendidos(as) de manera temporal

Área: Casa de Refugio Temporal

Responsable: Yeni Marilu Llacua Javier (Responsable)

○ Promoción de los derechos de la población vulnerable y en riesgo

Área: Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente - DEMUNA

Responsable: María Esther Sanchez Salazar(Responsable)

→ Número de población vulnerable y en riesgo promovida en sus derechos

Tipo de Cálculo: Sumatoria

16

The background features a solid blue upper half and a white lower half. On the right side, there is a large, abstract graphic element consisting of numerous bright blue and green light streaks radiating outwards from a dark, rounded rectangular shape. Below this, there is a faint, light gray abstract shape.

PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS



FASE 6: REGISTRO DE INFORMACIÓN

➔ 5 Paso: Programar Actividad

1 Paso

Determinar frecuencia, año actual y futuro

2 Paso

Controlar días hábiles en operativo y actividad

3 Paso

Nivel de Calidad de Gerencias y Áreas

4 Paso

Indicador Estratégico e Indicador Operativo


5 Paso

Programar Actividad

6 Paso

Programar Proyecto



Hacer click en  para comenzar con la programación de las actividades

Hacer click en
para comenzar con la programación
de las actividades

Desarrollo Humano mediante la promoción de la Seguridad Alimentaria y acceso a los servicios básicos y de salud de calidad

Escoger responsable

OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	PROGRAMAR ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Promover la cultura y el deporte generando estilos de vida saludable <p>Área: Deportes y Recreación Responsable: Carla Ratto Rojas(Responsable)</p>	Declarados viables	
<ul style="list-style-type: none"> Promover el ejercicio pleno de la ciudadanía <p>Área: Registro Civil Responsable: Gabriel Revatta Espinoza(Responsable)</p>		

PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS



Mensaje de la página 190.41.188.94:88:

(1) Asignar Actividad
(2) Nueva Actividad

2

Aceptar Cancelar

Colocar el número (2)
para plantear una
nueva actividad

FASES BALANCED SCORECARD

ACTIVIDAD

Objetivo : Promoción de los derechos de la población vulnerable y en riesgo
Indicador : Numero de estudios de preinversion declarados viables
Responsable :
Actividad : Ing

...escoga un responsable...
Gerencia de Desarrollo Social
UF_Desarrollo Social
Rosalinda Espiritu Condezo (Responsable)

....BQMSOFTWARE....


Asignar el responsable y
escribir el nombre de la
actividad

FASE 6: REGISTRO DE INFORMACIÓN

→ 5 Paso: Programar Actividad

- 1 Paso Determinar frecuencia, año actual y futuro
- 2 Paso Controlar días habiles en operativo y actividad
- 3 Paso Nivel de Calidad de Gerencias y Áreas
- 4 Paso Indicador Estratégico e Indicador Operativo
- 5 Paso Programar Actividad
- 6 Paso Programar Proyecto

Desarrollo humano mediante el ejercicio pleno de la ciudadanía con una óptima gestión de los programas sociales		
Escoger responsable		
OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	PROGRAMAR ACTIVIDAD
	preinversion declarados viables	preinversion Área: OF_Desarrollo Social Responsable: Rosalinda Espiritu Condezo(Responsable)
Desarrollo Humano mediante la promoción de la Seguridad Alimentaria y acceso a los servicios básicos y de salud de calidad		
Escoger responsable		
OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	PROGRAMAR ACTIVIDAD
Logro de aprendizaje de estudiantes de la educación básica regular		
Área: Coordinación, Ejecución y Supervisión de Obras Responsable: Ing. Octavio Eliseo Lecca Coronel(Responsable)		

Hacer click en  para comenzar a plantear las tareas dentro de cada actividad



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
HUANCAYO

Gestión Edil 2011 - 2014

Salir de la sesión

Bienvenido Rosalinda Espiritu Condezo

FICHA DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES - Formular estudios de preinversion

Responsable: Rosalinda Espiritu Condezo

Gerencia: Gerencia de Desarrollo Social

Área: UF_Desarrollo Social

Cargo: Responsable

Correo:

2014 Archivo

No tiene tareas

Agregar tarea

Regresar

Hacer click en para comenzar con la programación de las tareas



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
HUANCAYO

Gestión Edil 2011 - 2014

Salir de la sesión

Bienvenido Rosalinda Espiritu Condezo

MPH PE&BSC Panel de Fases Pe y Bsc -> ficha2 Administración Manual

FICHA DE PROGRAMACIÓN DE

Responsable: Rosalinda Espiritu
Gerencia: Gerencia de Desarrollo Social
Área: UF_Desarrollo Social
Cargo: Responsable
Correo:

2014 Archivo

FASES BALANCED SCORECARD

Tarea : Ingrese una tarea

Unidad de medida : Ingrese unidad de medida

EN: 0	FB: 0	MZ: 0
AB: 0	MY: 0	JN: 0
JL: 0	AG: 0	SP: 0
OC: 0	IV: 0	DC: 0

Grabar Cerrar

a indicador tiene una de
dida deducible

Escribir la tarea y la meta física de cada
tarea por cada mes del año, y al finalizar
presionar **grabar**

PROGRAMACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL




FICHA DE PRESUPUESTO

Detalle Específico de Presupuesto

Nombre de tarea: Capacitación a evaluadores
Año: 2014

Presionar agregar datos para comenzar con la programación de la ejecución presupuesto

CUADRO DE EJECUCION PRESUPUESTAL																	
Nro	Bien y servicio	Unidad de medida	Cant Total	Cost Unitario	Cost Total	Meta Mensual (Cant)											
						M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		

 [Agregar datos](#)

Detalle Específico de Presupuesto

Nombre de tarea: Capacitación a evaluadores

Año: 2014

CUADRO DE NECESIDAD POR TAREA

Nro	Bien y servicio	Unidad de medida	Cant Total	Cost Unitario	Cost Total	Meta Mensual (Cant)											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Bien y Servicio: Ingresar descripción

Ingresar el bien o servicio programado

Unidad de medida: Ingresar unidad de medida

Unidad de medida del bien o servicio

Cantidad Total: Ingresar cantidad

La cantidad total adquirido

Costo Unitario: Ingresar costo unitario

Costo unitario del bien o servicio

Meta mensual Cantidad

Ene: cant meta enero

Feb: cant meta febrero

Marz: cant meta marzo

Abrl: cant meta abril

Mayo: cant meta mayo

Jun: cant meta junio

Jul: cant meta julio

Agos: cant meta agosto

Sep: cant meta septiembre

Oct: cant meta octubre

Nov: cant meta noviembre

Dic: cant meta diciembre


Mencionar cuanto se ejecutara en cantidad (no en S/.)

Grabar

Cerrar




Ya es posible visibilizar el presupuesto planteado para cada tarea.

Correo: 

2014 Archivo

REGISTRO DE TAREAS 2014																	
Nro	Descripción	Unidad de medida	META MENSUAL												META 2014	Presupuesto	
			EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	Annual		
1	Capacitación a evaluadores	capacitaciones	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	8000.0000	

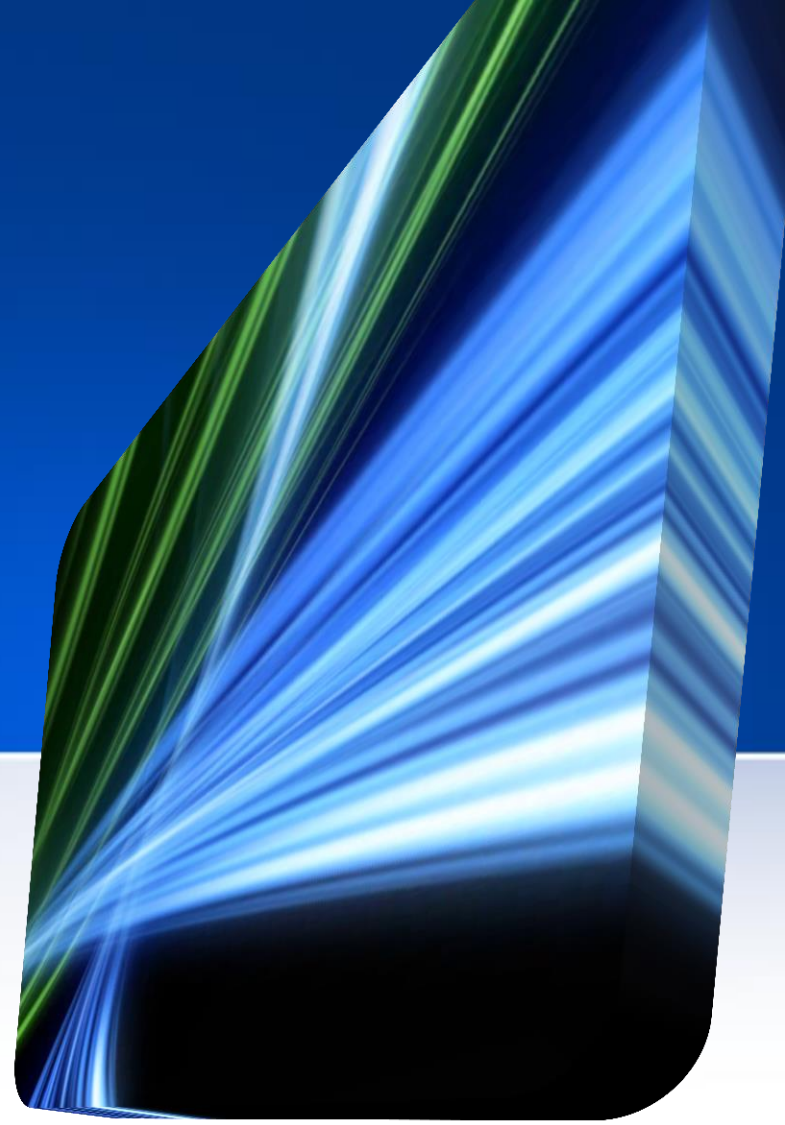
En caso de no poder visibilizar el monto programado **presionar F5** para actualizar el sistema.

 Agregar tarea

NO APROBADO POR LA DIRECTIVA!!

 [Regresar](#)

ESCRIBIR CORREOS AL ADMINISTRADOR





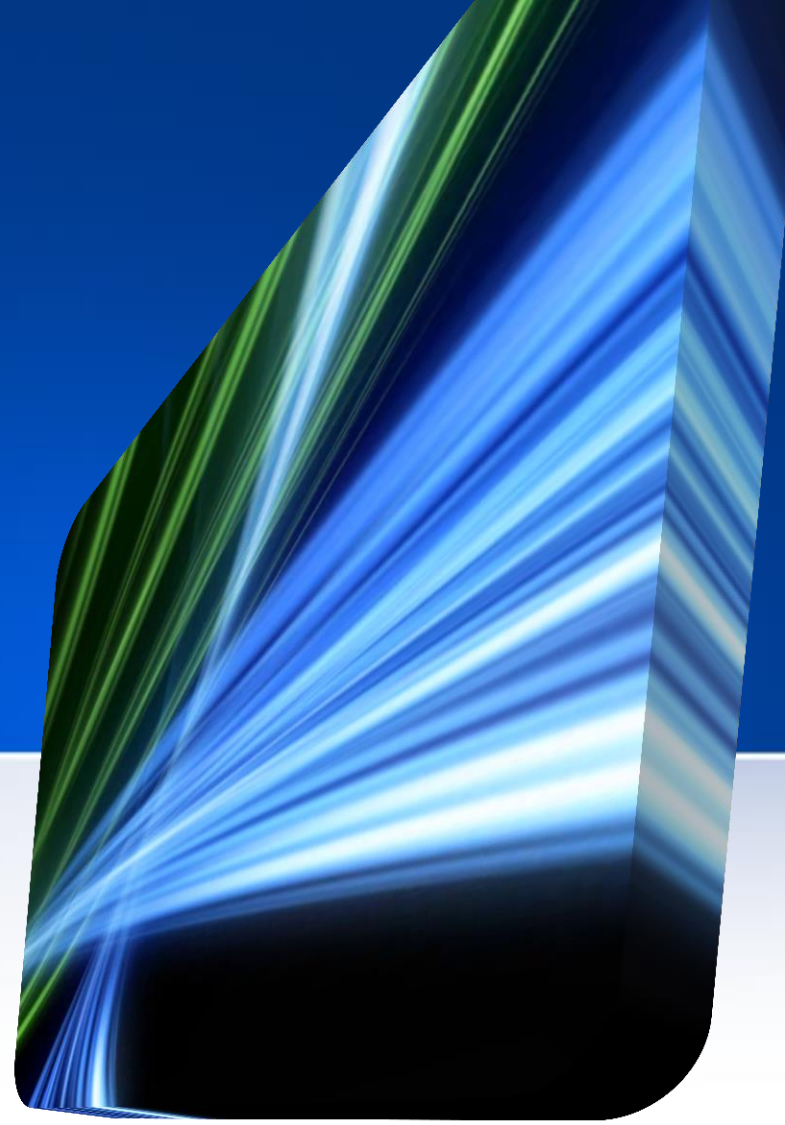
ENVIO DE CORREO ACTIVIDADES	
Actividad:	Formular estudios de preinversion
Correo admin:	respiritu@munihuancayo.gob.pe
Responsable:	Rosalinda Espiritu Condezo
Correo destino: (*)	<input type="text" value="respiritu@munihuancayo.gob.pe"/>
Asunto: (*)	<input type="text"/>
Detalle:	<div><div></div><div></div></div>
<input type="button" value="ENVIAR"/>	
(*) Datos obligatorios	

Administrador usara el correo
yflores@munihuancayo.gob.pe

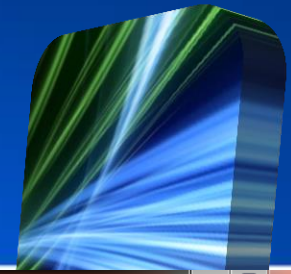
En el asunto especificar: la
Gerencia o Subgerencia/ Area y
asunto de forma breve

En el detalle especificar: la
Gerencia o Subgerencia/ Area y
asunto, nombre del responsable,
y el asunto de la misiva, de
forma breve (max. 3 líneas)

EVALUACIÓN DEL POI



Reporte luego de aprobación del administrador



BQM PE & BSC CORPORA x Bienvenido a Facebook e x

190.41.188.94:88/webpebsc/BC_panel_ue.php?fx=Fases&fase=Registro%20de%20Información&cod_fase=MjkxvzUwvzEwMr81ML81MzC/NTC/NDI?&order=NTAwvzUwv

Aplicaciones Google facebook Gmail BQM PE & BSC COR... BQM PE & BSC COR... Música Gratis En Lin... Notas en Pentagrama 50 documentales qu... Bajos y Bajistas : Not...



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
HUANCAYO

Gestión Edil 2011 - 2014

Salir de la sesión

Bienvenido Rosalinda Espiritu Condezo

MPH PE&BSC Panel de Fases Pe y Bsc -> Registro de Información Administración Manual

FASE 6: REGISTRO DE INFORMACIÓN

-> 4 Paso: Indicador Estratégico e Indicador Operativo

1 Paso
Determinar futuro

Hacer click en  para comenzar a reportar lo ejecutado respecto al producto

4 Paso

Indicador Estratégico e Indicador Operativo

5 Paso

Programar Actividad

6 Paso

Programar Proyecto

la ciudadanía con una óptima gestión de los programas sociales

responsable

• Promoción de los derechos de la población vulnerable y en riesgo
Área: Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente - DEMUNA
Responsable: María Esther Sanchez Salazar(Responsable)

Tipo de Cálculo: Sumatoria
Área: UF_Desarrollo Social
Responsable: Rosalinda Espiritu Condezo(Responsable)

>>Número de estudios de preinversión declarados viables
Área: UF_Desarrollo Social
Responsable: Rosalinda Espiritu Condezo(Responsable)

• Promover la cultura y el deporte generando estilos de vida saludable

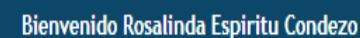
Área: Deportes y Recreación
Responsable: Carla Ratto Rojas(Responsable)

• Promover el ejercicio pleno de la ciudadanía

Área: Registro Civil
Responsable: Gabriel Revatta Espinoza(Responsable)

Desarrollo Humano mediante la promoción de la Seguridad Alimentaria y acceso a los servicios básicos y de salud de calidad

Escoger responsable



Responsable: Rosalinda Espiritu Condezo


Hacer click en  para comenzar a reportar lo ejecutado respecto al producto

[Consultar](#)

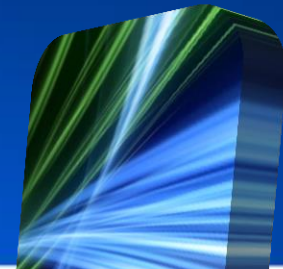
Rango de Metas: 3.00 - 6.00

Real: 0

Tipo de Cálculo es Sumatoria

Nro	Indicador Operativo	Unidad de medida	Tipo	Unidad Orgánica	Responsable	Acción
1	>>Número de estudios de preinversión declarados viables	Estudios	Parcial	UF_Desarrollo Social	Rosalinda Espiritu Condezo(Responsable)	

INFORME DE AVANCE DE *PRODUCTO*



BQM PE & BSC CORPORA x Bienvenido a Facebook e x

190.41.188.94:88/webpebsc/BC_panel_ue.php

Aplicaciones Google facebook Gmail BQM PE & BSC COR... BQM PE & BSC COR... Música Gratis En Lin... Notas en Pentagrama 50 documentales qu... Bajos y Bajistas : Not...

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Gestión Edil 2011 - 2014

MPH PE&BSC Panel de Fases Pe y Bsc -> ficha1

Objetivo Estratégico: Desarrollo humano mediante el ejercicio de los derechos de la población

Objetivo Específico: Promoción de los derechos de la población

Indicador Estratégico: Numero de estudios de preinversión

Unidad Orgánica: UF_Desarrollo Social

Responsable: Rosalinda Espiritu Condezo

Año: 2014 Mensual: J

Tipo de Cálculo es Sumatoria

Nro	Indicador Operativo
1	>>Número de estudios de preinversión viables

FASES BALANCED SCORECARD

Descripción: >>Número de estudios de preinversión declarado

Unidad de medida: Estudios

Responsable: Rosalinda Espiritu Condezo (Responsable)

Registro 2014

Tiempo	Meta min	Meta max	Valor Real
Enero	0.00000	0.00000	0.00000
Febrero	2.00000	4.00000	0.00000
Marzo	3.00000	5.00000	0.00000
Abril	2.00000	4.00000	0.00000
Mayo	3.00000	5.00000	0.00000
Junio	1.00000	2.00000	0.00000
Julio	3.00000	5.00000	0.00000
Agosto	3.00000	5.00000	0.00000
Setiembre	1.00000	1.00000	0.00000
Octubre	21.00000	3.00000	0.00000
Noviembre	2.00000	4.00000	0.00000
Diciembre	1.00000	1.00000	0.00000
Anual	23.00000	39.00000	0.00000

Responsable Acción

ritu Condezo(Responsable)

.....BQM SOFTWARE:.....

Reportar lo ejecutado del producto según la programación planteada en el POI 2014. Presionar grabar y regresar.



Bienvenido Rosalinda Espiritu Condezo

nual

Dirigirse a Programar **actividad**, para habilitar celdas de actividades



6 Paso

Programar Proyecto

35

36



FICHA DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES - Formular estudios de preinversion

Responsable: Rosalinda Espiritu Condezo
Gerencia: Gerencia de Desarrollo Social
Área: UF_Desarrollo Social
Cargo: Responsable
Correo:

2014 Archivo

REGISTRO DE TAREAS 2014

Nro	Descripción	Unidad de medida	EN		FB		MZ		AB		MY		JN		JL		AG		SP		OC		NV		DC		2014 anual		Presupuesto
			M	R	M	R	M	R	M	R	M	R	M	R	M	R	M	R	M	R	M	R	M	R	M	R	M	R	
1	Capacitación a evaluadores	capacitaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	0.00	8000.0000
TOTAL			0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	0.00	8000.0000
			<div></div> 0%		<div></div> 0%		<div></div> 0%		<div></div> 0%		<div></div> 0%		<div></div> 0%		<div></div> 0%		<div></div> 0%		<div></div> 0%		<div></div> 0%		<div></div> 0%		<div></div> 0%		<div></div> 0%		

APROBADO POR LA DIRECTIVA

Hacer click en para comenzar a reportar lo ejecutado respecto a cada tarea, y luego hacer lo mismo en el presupuesto para reportar lo ejecutado.



 Salir de la sesión

Bienvenido Rosalinda Espiritu Condezo

MPH

PE&BSC

-> ficha2

Administración

Manual

FASES BALANCED SCORECARD

Unidad de medida : capacitaciones

EN: 0.00

: 0.00

FB: 0.00

0.00

MZ: 0.00

Z: 0.00

REAL MENSUAL

LAB:

MY: 0.00

Y: 0.0

JN: 1.00

1.00

CANTIDAD

D. u.

55

OC: 0.00

C: 0.00

NV: 0.00

$V: 0.00$

DC: 0.00

C: 0.00

Grabar

Cerrar

scribir lo ejecutado hasta la
na en cada tarea y presionar
grabar

...::BOMSOFTWARE::...


APROBADO POR LA DIRECTIVA

FICHA DE PRESUPUESTO

Detalle Especifico de Presupuesto

Nombre de tarea: Capacitación a evalu
Año: 2014

y mencionar el presupuesto ejecutado por cada mes programado y presionar grabar al finalizar																							
Nro	Bien y servicio	Unidad de medida	Cant. Total	Cost Unitario													S	O	N		D		
																		M	R	M	R		
1	Coach	Capacitación	4.00	2000.00	8000.00	(0.00)	0.00	(0.00)	0.00	(1.00)	2000.00	(0.00)	0.00	(0.00)	0.00	(1.00)	1500.00	0	0.00	0	0.00	2000	0.00
Total (Bienes y Servicios) :					8000.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	2000.00	2000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2000.00	1500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2000.00	0.00
						0%	0%	100.00%	0%	0%	75.00%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

En la ficha de presupuesto, hacer click en  y mencionar el presupuesto ejecutado por cada mes programado y presionar **grabar** al finalizar

Bien y Servicio:
 Unidad de medida:

Cantidad Total:
 Costo Unitario:

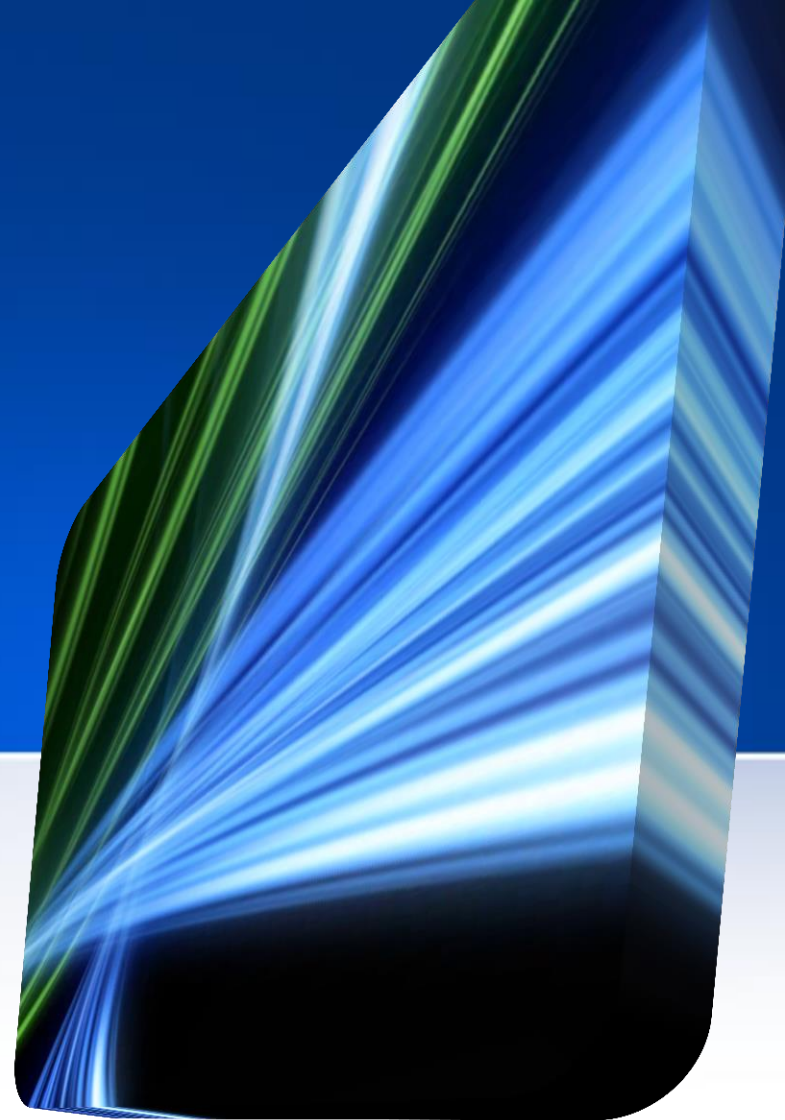
Real mensual Costo

Ene:
 Feb:
 Marz:
 Abri:

Mayo:
 Jun:
 Jul:
 Agos:

Sep:
 Oct:
 Nov:
 Dic:

REPORTE EVALUACIÓN DEL POI



BQM PE & BSC CORPORA x Municipalidad Provincial x Roundcube Webmail :: ap x

190.41.188.94:88/webpebsc/BC_panel_ue.php?fx=access_pebsc

Aplicaciones Google facebook Gmail BQM PE & BSC 50 documentales qu... Bajos y Bajistas : Not...

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Gestión Edil 2014

Salir de la sesión



Bienvenido Rosalinda Espiritu Condezo

MPH PE&BSC Administración Manual

Volver a PE & BSC

Módulo: Planeamiento Estratégico & Balanced Scorecard

Ingresar a la puerta para acceder a reporte POI

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y BALANCED SCORECARD - ACCESOS								
	NOMBRE ACCESO	PE	AVANCE PE(%)	BSC	AVANCE BSC(%)	FECHA ACCESO	GRUPO RSP	ARCHIVOS
	POI 2014	PEI 2011-2014	100%	BSC_POI 2014	100%	2014-06-15	RESPONSABLE POI 2014	



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
HUANCAYO

Gestión Edil 2011 - 2014

Salir de la sesión

Bienvenido Rosalinda Espiritu Condezo

MPH PE&BSC Administración Manual

Ingresar a Fase 11. Plan operativo
Institucional POI

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Fase1: Presentación

Fase2: Misión, Visión, Valores

Fase3: Análisis Estratégico

Fase4: Problemas

BALANCED SCORECARD

Fase5: Crear Objetivos Estratégicos

Fase6: Registro de Información

Fase7: Tablero de Comando

Fase8: Indicadores de Desempeño

Fase9: Gráficos Estadísticos

Fase10: Matriz Evaluación Objetivos

Fase11: Plan Operativo Institucional (POI)

Fase12: SIAF

Fase13: Matriz de Proyectos



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
HUANCO

Salir de la sesión

Bienvenido Rosalinda Espiritu Condezo

MPH

PE&BSC

Panel de Fases Pe

Administración

Manual

FASE 11: PLAN OPERATIVO

P: Programación, E: Ejecución

Indicar lo siguiente:

- La gerencia
- Área
- Año
- Frecuencia

Presionar **Consultar**

GERENCIA: Gerencia de Desarrollo Social

AÑO: 2014

ÁREA: UF_Desarrollo Social

FRECUENCIA: Trimestral

CONSULTAR

☐ P

☐ E

☐ %

☐ Todo



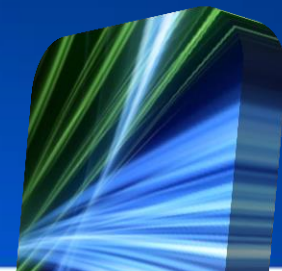
Matriz Evaluación Objetivos


| Dirigirse al Panel

| SIAF



Reporte Excel de aplicativo BSC



Hacer click en  para generar el reporte en formato Excel

CORPORA x Municipalidad Provincial x Rom...

190.41.188.94:88/webpebsc/BC_panel_ue.ph

Google f facebook M Gmail BQM PE & BSC

Notas en Pentagrama 50 documentales qu... Bajos y Bajistas : Not...

GERENCIA: Gerencia de Desarrollo Social AÑO: 2014

ÁREA: UF_Desarrollo Social FRECUENCIA: Trimestral

CONSULTAR P E % Todo

FICHA DE PROGRAMACIÓN(P), EJECUCIÓN(E) Y % DE ACTIVIDADES POI-2014

GERENCIA: Gerencia de Desarrollo Social
RESPONSABLE: Rosalinda Espiritu Condezo
ÁREA: UF_Desarrollo Social
RESPONSABLE: Rosalinda Espiritu Condezo
OBJETIVO: Promoción de los derechos de la población vulnerable y en riesgo
INDICADOR: Numero de estudios de preinversión declarados viables
UM: Estudios META 2014: Min: 31.00 - Max: 53.00

	I	II	III	IV	2014
NIVEL DE CALIDAD ÁREA	0%	0%	0%	0%	0%
Producto :Estudios de preinversión					
EFICACIA	16.666666667 %	200 %	400 %	400 %	0 %
EFICIENCIA	0	0	0	0	0

ACTIVIDAD: Formular estudios de preinversion

N°	TAREA PROGRAMADA	IND		TRIMESTRAL 2014				Anual 2014
				I	II	III	IV	
1	Capacitación a evaluadores	capacitaciones	P	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
			E	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00
			%	0	200.00	0	0	50.00

Formato complementario a reportes BSC



SEC. FUN.
Trimestre 2014

FORMATO N° 4

MATRIZ DE SEGUIMIENTO, EVALUACION Y MEDIOS DE VERIFICACION - POI 2014 UNIDAD ORGÁNICA: _____

Objetivo Estratégico (de acuerdo a PEI 2011-2014): _____

Objetivo Específico (de acuerdo a PEI 2011-2014): _____

N°	PRODUCTOS / ACTIVIDADES	TAREAS	INDICADOR	META ANUAL	AVANCE ACUMULATIVO AL TRIMESTRE	% AVANCE DE META ANUAL	META: TRIMESTRE	EJECUCION: TRIMESTRE	% EJECUCION DE META TRIMESTRAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (EJECUCION TRIMESTRAL)	RESULTADOS AL TRIMESTRE	RESPONSABLE	VºBº
PRODUCTO(S)													
				0		#iDIV/0!	0		#iDIV/0!				
ACTIVIDADES / TAREAS													
1		1.1. ...				#iDIV/0!	0		#iDIV/0!				
		1.2. ...				#iDIV/0!	0		#iDIV/0!				
2		2.1. ...				#iDIV/0!	0		#iDIV/0!				
		2.2. ...				#iDIV/0!	0		#iDIV/0!				
3		3.1. ...				#iDIV/0!	0		#iDIV/0!				
4		4.1. ...				#iDIV/0!	0		#iDIV/0!				
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS:													
5		5.1. ...		0		#iDIV/0!	0		#iDIV/0!				
TOTALES / PROMEDIOS DE CUMPLIMIENTO				0	0	#iDIV/0!	0	0	#iDIV/0!				

Enumerar tareas para ordenar trabajo

Los medios de verificación también podrán ser adjuntados en digital en el aplicativo

Mencionar las dificultades por las que no se logro las metas en el trimestre, y las acciones correctivas tomadas

Responsable Unidad Orgánica: _____

Elaboración: _____

DNI N°: _____

Lic. Yuri B. Flores Vilcapoma

yflores@munihuancayo.gob.pe

nofate01@gmail.com

**GRACIAS POR SU
ATENCIÓN...**

