MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

"Construyendo el futuro de la Nación Wanka"

Gestión Edil 2011 - 2014

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2013

PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2013

Metodología del 1er Taller

Fase Taller

Formación de grupos de trabajo

Los participantes serán ubicados de acuerdo a los colores en grupos de trabajo.

Refrigerio (20 min)

EJES TEMATICOS A TRABAJAR

- Medio Ambiente
- Desarrollo Social
- Desarrollo Económico
- Desarrollo Institucional y de capacidades

IDENTIFICACION Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

El taller estará dividido en 4 partes: (30 min)

1° Explicación del facilitador:

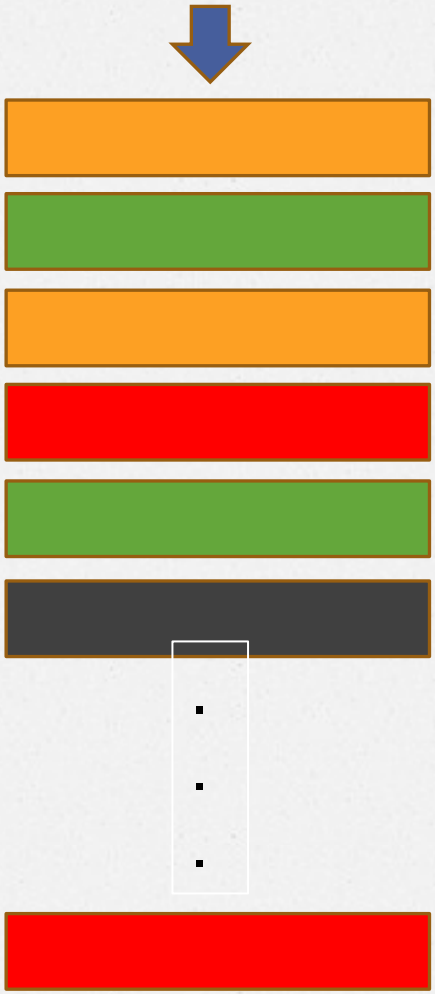
El facilitador presentara el eje a trabajar y definirá como trabajar para identificar el problema.

2° Los agentes escribirán los problemas que tienen en sus localidades.

3° Facilitador en conjunto con los agentes identificaran los más resaltantes

4° En base a criterios se dará puntaje para priorizar.

Ideas de problema



Problemas Resaltantes

Problemas Priorizados

IDENTIFICACION Y PRIORIZACIÓN DE RESULTADOS

El taller estará dividido en 3 partes: (30 min)

1° Explicación del facilitador:

El facilitador presentara el eje a trabajar y definirá como trabajar para identificar el problema.

2° Los agentes determinaran los resultados que se arribara de solucionar el problema identificado .

3° En base a los resultados dados por el MEF y los criterios se dará puntaje para priorizar resultados.

RESULTADOS A IDENTIFICAR Y PRIORIZAR

- Reducción de la desnutrición crónica infantil
- Reducción de la muerte materna y neonatal
- Acceso a servicios básicos y oportunidades del mercado
- Acceso de la población a la identidad
- Acceso a energía en las localidades rurales
- Gestión ambiental prioritaria
- Acceso a agua potable y disposición sanitarias de excretas para poblaciones rurales
- Seguridad ciudadana
- Competitividad para la micro y pequeña empresa
- Productividad rural y sanidad agraria
- Accidentes de transito

Problemas Priorizados

1°

2°

3°

4°

Resultados

Resultados Priorizados

1°

2°

3°

4°

PRESENTACIÓN Y CONSENSO DE LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN Tiempo de exposición 60 minutos

Para iniciar el trabajo, el Facilitador debe presentar en papelotes o en copias ploteadas a tamaño mayor con el contenido siguiente:

¿CUÁLES SON LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN?

Los criterios de priorización aprobados por el equipo técnico deben ser presentados en el taller, en el cual se desglose punto por punto, cada criterio de priorización a consensuar y por cada eje.

Los grupos analizarán dicha información presentada y consensuaran al respecto, para aprobarlos y que sean establecidos en el cuadro de criterios de priorización de proyectos

MATRIZ DE CRITERIOS DE PRIORIZACION DE PROYECTOS

Detalle	SOCIAL	ECONOMICO	AMBIENTAL	INSTITUCIONAL
Relación con el plan de desarrollo concertado Huancayo 2007-2015, políticas institucionales de gestión				
Relación con el resultado provincial priorizado (programas estratégicos)				
Criterio para delimitar proyectos de impacto provincial o distrital				
Cofinanciamiento				
Otros criterios (aplicable a los diferentes tipos de acciones propuestas según corresponda)				

Presentación de Problemas – Resultados

Los grupos presentarán sus problemas priorizados y los resultados de los mismos priorizados, en una presentación general. (20 min)

Presentación de consenso de criterios de priorización

Un representante por grupo presenta en un papelote los posibles cambios a los criterios de priorización a los que arribaron en su grupo. De tal modo que los facilitadores y demás agentes participantes conozcan los consensos sobre los criterios de evaluación a los que arribaron en los grupos, a fin de sistematizar la información para la evaluación y priorización de proyectos. (20 min)

PRESENTACIÓN DEL FORMATO PARA PROYECTO

PROCEDIMIENTO Tiempo de exposición 20 minutos

OBJETIVO

Esta parte del Taller, tiene como objetivo que los agentes participantes conozcan y evalúen el formato donde presentaran sus proyectos, para evitar errores.

El Facilitador presentará formato para la presentación del proyecto y junto a los facilitadores enseñaran a los agentes participantes el rellenado del formato de proyecto, de modo que se evite errores, haciendo ejemplos y dando tiempo para pruebas piloto.

FINALIZACIÓN DEL I TALLER

PROCEDIMIENTO

En base consenso arribado en el taller sobre los criterios de priorización, todos los agentes participantes se agruparan en el auditorio para firmar el libro de actas y se concluye con el I TALLER.

Tiempo de exposición 20 minutos

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO